

Số: 609/QĐ-TCTHADS

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 đã sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 11 năm 2014; ngày 12 tháng 6 năm 2018; ngày 13 tháng 11 năm 2020; ngày 11 tháng 01 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự đã sửa đổi, bổ sung ngày 17 tháng 3 năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp đã sửa đổi, bổ sung ngày 02 tháng 8 năm 2023;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Vụ Tổ chức cán bộ là đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi là Tổng cục), có chức năng tham mưu, giúp Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi là Tổng Cục trưởng) thực hiện quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, tuyển dụng, biên chế, công chức, viên chức, người lao động, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng của Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng cục Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp (sau đây gọi là Bộ trưởng).

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Vụ Tổ chức cán bộ (sau đây gọi là Vụ) có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Tổng Cục trưởng kế hoạch công tác dài hạn, năm (05) năm và hằng năm của Vụ; tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Tổng cục; tham gia xây dựng chiến lược, chương trình, quy hoạch, kế hoạch liên quan đến nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội dài hạn, (05) năm, hằng năm của Tổng cục; tham gia xây dựng dự thảo báo cáo Quốc

hội, báo cáo Chính phủ về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

2. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng quy hoạch, đề án, chương trình, kế hoạch và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, công chức, viên chức, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng của Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự để trình Tổng Cục trưởng ban hành theo thẩm quyền, trình Bộ trưởng ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành; tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản, đề án khác do Tổng Cục trưởng giao.

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch chương trình, đề án, dự án, chủ trương, chính sách, biện pháp, quy định của pháp luật và các văn bản khác trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

4. Thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ. Phối hợp với Vụ Nghiệp vụ 3 tổng hợp, theo dõi và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng Tổng cục thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xử lý thông tin báo chí trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

5. Tham mưu trình Tổng Cục trưởng ban hành quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, biểu mẫu, giấy tờ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, văn bản cá biệt, văn bản quy phạm nội bộ trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

6. Về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm:

a) Tham mưu, đề xuất Tổng Cục trưởng các biện pháp, giải pháp kiện toàn tổ chức bộ máy hệ thống tổ chức thi hành án dân sự;

b) Thẩm định, trình Tổng Cục trưởng Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Tổng cục; trình Bộ trưởng quyết định thành lập, giải thể, sáp nhập cơ quan thi hành án dân sự; các phòng chuyên môn và tổ chức tương đương thuộc Cục Thi hành án dân sự cấp tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Tổng cục và các cơ quan Thi hành án dân sự;

d) Hướng dẫn, thẩm định việc xây dựng vị trí việc làm các đơn vị thuộc Tổng cục, các cơ quan Thi hành án dân sự; xây dựng Đề án Vị trí việc làm Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự trình Tổng Cục trưởng trình Bộ trưởng phê duyệt; thực hiện quản lý và theo dõi vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp các đơn vị thuộc Tổng cục, các cơ quan Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

7. Về quản lý biên chế:

a) Hướng dẫn việc lập kế hoạch biên chế công chức hằng năm của các đơn vị thuộc Tổng cục, của các cơ quan thi hành án dân sự và số lượng người làm việc cho Tạp chí điện tử Thi hành án dân sự; tổng hợp, xây dựng kế hoạch biên chế công chức và số lượng người làm việc của toàn Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự để Tổng Cục trưởng xem xét trình Bộ trưởng quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

b) Trình Tổng Cục trưởng quyết định giao biên chế công chức hằng năm đối với các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; trình Tổng Cục trưởng đề nghị Bộ trưởng quyết định giao số lượng người làm việc cho Tạp chí điện tử Thi hành án dân sự; kiểm tra việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức các đơn vị thuộc Tổng cục và các cơ quan Thi hành án dân sự.

8. Về công tác cán bộ:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng để Tổng Cục trưởng trình Bộ trưởng ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành Thi hành án dân sự; tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trong Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự; kiểm tra việc thực hiện tiêu chuẩn này;

b) Thực hiện việc tuyển dụng, tiếp nhận công chức, viên chức; bổ nhiệm vào ngạch, nâng ngạch, chuyển ngạch công chức; bổ nhiệm, xét thăng hạng viên chức; chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức; quy hoạch; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, luân chuyển, điều động, biệt phái, miễn nhiệm, từ chức, tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho thôi giữ chức vụ; kỷ luật; nâng lương; nghỉ hưu, thôi việc, nghỉ không hưởng lương; tinh giản biên chế; chuyển công tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động (sau đây gọi là người lao động) trong các đơn vị thuộc Tổng cục và các cơ quan Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

c) Thực hiện chọn, cử công chức, viên chức các đơn vị thuộc Tổng cục và các cơ quan Thi hành án dân sự đi công tác, học tập ở trong nước, nước ngoài; cho phép công chức, viên chức, người lao động của Tổng cục đi nước

ngoài về việc riêng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng; cử công chức tham gia các ban chỉ đạo, ban soạn thảo, hội đồng, tổ biên tập và các tổ chức khác liên quan đến chức năng của Vụ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

d) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức, kê khai tài sản, thu nhập, quản lý hồ sơ công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị thuộc Tổng cục, các cơ quan Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

đ) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tổng cục thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục (sau đây gọi là người tham gia bảo hiểm). Thông tin đầy đủ, kịp thời các nội dung liên quan đến chế độ Bảo hiểm xã hội của người tham gia bảo hiểm theo đúng quy định của pháp luật đến Văn phòng Tổng cục và cơ quan Bảo hiểm xã hội theo quy định;

e) Thực hiện các quy định về quản lý, chế độ, chính sách khác đối với công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị thuộc Tổng cục, các cơ quan Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

9. Về đào tạo, bồi dưỡng:

a) Tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng để Tổng Cục trưởng trình Bộ trưởng phê duyệt;

b) Trình Tổng Cục trưởng ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức trong các đơn vị thuộc Tổng cục, các cơ quan Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng; theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng;

c) Phối hợp với Vụ Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị có liên quan xây dựng, trình Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt phân bổ dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự theo quy định. Phối hợp theo dõi, kiểm tra việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự;

d) Thông báo, triệu tập và quản lý công chức, viên chức Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự hằng năm;

đ) Tham gia nghiên cứu khoa học; chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan biên soạn, tham gia biên soạn, thẩm định các chương trình, tài liệu về đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với lĩnh vực chức năng, nhiệm vụ của Tổng cục Thi hành án dân sự;

e) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức các đơn vị thuộc Tổng cục, cơ quan Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

f) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong việc thực hiện đào tạo và bồi dưỡng cán bộ theo quy hoạch, kế hoạch đã được phê duyệt;

g) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo (định kỳ hoặc đột xuất) kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

10. Thi đua, khen thưởng:

a) Tham mưu giúp Tổng Cục trưởng phối hợp với Đảng ủy Tổng cục, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Tổng cục xác định nội dung, chỉ tiêu, các biện pháp phát động, hưởng ứng và tổ chức thực hiện phong trào thi đua do Bộ Tư pháp phát động;

b) Chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục, các cơ quan Thi hành án dân sự tham mưu giúp Tổng Cục trưởng phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp, Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua theo chuyên đề, theo đợt đối với tập thể, cá nhân trong Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự, tập thể, cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị, tổ chức khác thực hiện nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực Thi hành án dân sự;

c) Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình kết quả thực hiện, sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự; tham mưu giúp Tổng Cục trưởng phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp, Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp hướng dẫn, phổ biến, tuyên truyền, xây dựng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong các phong trào thi đua;

e) Chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục tổ chức chấm điểm thi đua các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo tiêu chí chấm điểm thi đua của Bộ trưởng ban hành; tổ chức đánh giá, xếp hạng các cơ quan Thi hành án dân sự hằng năm theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

d) Kết thúc phong trào thi đua thường xuyên hoặc phong trào thi đua theo chuyên đề, theo đợt, tiến hành tổng kết, đánh giá kết quả phong trào thi đua, bình xét, lựa chọn các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, tiêu biểu để trình Tổng Cục trưởng tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo

thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

11. Về công tác kiểm tra và phối hợp trong thanh tra:

a) Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra đối với các cơ quan Thi hành án dân sự trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ theo quy định của pháp luật, phân cấp của Bộ trưởng và theo chỉ đạo của Tổng Cục trưởng;

b) Thực hiện các Kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát của các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ. Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu tổ chức kiểm điểm, xác định trách nhiệm, xử lý công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm theo quy định thuộc thẩm quyền xử lý của Bộ trưởng, Tổng Cục trưởng; phối hợp với Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo tổng hợp, báo cáo theo quy định.

12. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Vụ; Phối hợp với Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo tổng hợp, báo cáo theo quy định.

13. Tham mưu thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các hành vi vi phạm pháp luật trong Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ; phối hợp với Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện.

14. Tham mưu thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm trong thi hành án dân sự đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ; phối hợp với Vụ Nghiệp vụ 2 tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện.

15. Quản lý về hành chính đối với Văn phòng Đảng ủy Tổng cục.

16. Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của cơ quan Tổng cục và các quy định về bí mật nhà nước trong công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức của Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và của Bộ Tư pháp.

17. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng của Vụ theo Quy chế làm việc của Tổng cục, quy định của Bộ Tư pháp và quy định của pháp luật.

18. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

19. Thực hiện nhiệm vụ thường trực Ban vì sự tiến bộ phụ nữ Hệ thống tổ chức Thi hành án dân sự.

20. Giúp Tổng Cục trưởng tham mưu giúp Bộ trưởng phối hợp với các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Quốc phòng thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về tổ chức cán bộ các cơ quan thi hành án trong quân đội trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

21. Phối hợp với Vụ Nghiệp vụ 3 thực hiện ứng dụng tiên bộ khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong việc xây dựng, quản lý, vận hành, sử dụng và khai thác cơ sở dữ liệu về tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức, người lao động trong Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự và các nhiệm vụ khác trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

22. Quản lý, sử dụng đội ngũ công chức của Vụ và tài sản công được giao; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Vụ theo quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp và Tổng cục.

23. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc, Quy chế quản lý tài sản, Quy chế chi tiêu nội bộ của Tổng cục Thi hành án dân sự, các quy định của Bộ Tư pháp, của pháp luật và các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Tổng cục giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Vụ:

Lãnh đạo Vụ gồm có Vụ trưởng và không quá 03 (ba) Phó Vụ trưởng.

Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Tổng Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Vụ.

Các Phó Vụ trưởng giúp Vụ trưởng quản lý, điều hành hoạt động của Vụ; trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác theo sự phân công của Vụ trưởng; chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về những lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công.

2. Biên chế của Vụ Tổ chức cán bộ thuộc biên chế hành chính của Tổng cục Thi hành án dân sự, do Tổng Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Vụ với Lãnh đạo Tổng cục, các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Tổng cục, Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp và các quy định cụ thể sau:

1. Vụ chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Tổng Cục trưởng hoặc Phó Tổng cục trưởng được phân công phụ trách, có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Tổng Cục trưởng, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Vụ là đầu mối giúp Lãnh đạo Tổng cục thực hiện quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, các Bộ, ngành, địa phương, các Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác thuộc Tổng cục, Vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các đơn vị khác thuộc Tổng cục trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ thì Vụ có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Vụ với các đơn vị khác thuộc Tổng cục thì Vụ trưởng có trách nhiệm báo cáo Tổng Cục trưởng hoặc Phó Tổng cục trưởng phụ trách.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1399/QĐ-TCTHADS ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục Thi hành án dân sự; Quyết định số 1028/QĐ-TCTHADS của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ngày 06 tháng 9 năm 2019 sửa đổi, bổ sung Quyết định số 1399/QĐ-TCTHADS ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục Thi hành án dân sự.

Thực hiện chức năng và các nhiệm vụ về thi đua, khen thưởng kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị khác thuộc Tổng cục, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 6;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng Bộ Tư pháp (để b/c);
- Vụ TCCB Bộ Tư pháp (để p/h);
- Các Phó Tổng cục trưởng;
- Công Thông tin điện tử Tổng cục THADS;
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Quang Thái